

Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

#### **VIGO**

#### **Outros documentos, notificacións e informacións públicas**

#### *DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DO ALCALDE NA CONCELLERÍA DE ÁREA DE GOBERNO DE ORZAMENTOS E FACENDA*

En data 29 de xuño de 2023 ditouse a seguinte Resolución da Alcaldía:

#### *“DECRETO DO ALCALDE*

#### *DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS DO ALCALDE NA CONCELLE-RÍA DE ÁREA DE GOBERNO DE ORZAMENTOS E FACENDA .*

Por Resolución da Alcaldía de data 19 de xuño de 2023 estableceuse o número , denominación e competencias das áreas de goberno e concellería delegadas nas que se estrutura a administración municipal.

As dinámicas de funcionamento municipal fan aconsellable delegar competencias nos concelleiros/as de área e conce-lleiros delegados en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados, de tal xeito que, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Or-ganización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais esta Alcaldía

#### *RESOLVE:*

PRIMEIRO.- Delegar na Área de Goberno de Orzamentos e Facenda as seguintes atribucións do Alcalde, que exercerán nos ámbitos da actividade administrativa da súa área xunto coas competencias xenéricas atribuídas por Decreto da Alcaldía de data 20 de xuño de 2023 e sen prexuízo das competencias delegadas especificamente noutros órganos.-

- 1.—Planificar, sinalar e desenvolver as directrices xerais da Área de Orzamentos e Facenda.
- 2.—Formar o proxecto de Orzamento Xeral Municipal e propoñer a súa aprobación, emenda ou devolución á Xunta de Goberno Local, á comisión informativa e ao Pleno da Corporación.
- 3.—Prestar conformidade á tramitación de solicitude da modificación orzamentaria que no sexa de competencia do Pleno. Nas que son de competencia do Pleno, formular proposta de aprobación á Xunta de Goberno Local, á Comisión Informativa e ao Pleno da Corporación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:LJGOM4XIH2M0190V



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

4.—Propoñer a aprobación de operacións de crédito e tesourería, así como a emisión e amortización de empréstitos e demais operacións de xestión do endebedamento municipal, incluíndo as destinadas á cobertura de riscos derivados da evolución dos tipos de interese e tipos de cambio.

5.—Formalizar as operacións de crédito, a curto e longo prazo, en calquera das súas modalidades, agás naquelas nas que esta Alcaldía-Presidencia actúe por si.

6.—Planificar a execución orzamentaria e a actuación económica e financeira da Corporación, mediante a utilización, entre outros, dos instrumentos contemplados no Texto Refundido da Lei de Facendas Locais. Na devandita planificación terase en conta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade e da Regra de gasto en función da TRCPIB.

7.—Coordinación en materia de gasto das distintas áreas para os efectos de aumentar a eficacia e eficiencia nos procedementos de execución orzamentaria e planificación da mesma.

8.—Autorizar as propostas de gastos que teñan ou poidan ter impacto orzamentario en exercicios futuros.

9.—Autorizar a variación incrementalista do gasto nos contratos de prestación de servizos, sempre dentro dos límites do cumprimento das variables fiscais do gasto.

10.—Dirixir a planificación da execución orzamentaria para os efectos de axustar o fluxo de gastos aos de ingresos, garantindo así mesmo un cumprimento dos índices de execución parcial e total segundo o orzamento aprobado.

11.—Proceder ao recoñecemento e liquidación da obriga dos compromisos ou disposicións de gastos legalmente contraídos.

12.—Autorizar a tramitación e aprobación das notas de gastos nas que se incorra por execución de tarefas relacionadas coa representación institucional, encomendas ou outras con mandato previo.

13.—Propoñer a rendición da Conta Xeral formada por quen teña a debida competencia.

14.—Propoñer á Alcaldía dentro dos prazos legais a aprobación da Liquidación do Orzamento anual.

15.—Ditar as directrices relacionadas coa formación do Marco Orzamentario de Medio Prazo e das liñas fundamentais do Orzamento. Proposta da aprobación das mesmas e a súa remisión para coñecemento do Pleno.

16.—Coordinación das tarefas de formación del Plans Económico-Financeiros así como a proposta de aprobación polo órgano competente.

17.—Ordenar os pagamentos, indistintamente coa Alcaldía-Presidencia, a través da sinatura dos seguintes documentos:

a) Relacións de obrigas de pagamento tanto de carácter orzamentario como non orzamentario.



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

b) Transferencias, cheques, e demais documentos mediante os que se produzan disposicións dos fondos situados nas contas correntes de titularidade municipal abertas nas entidades financeiras, para a execución material das ordes de pagamento, nos termos previstos na normativa de aplicación.

18.—Adoptar as resolucións pertinentes en relación cos expedientes que teñan como forma de pagamento “a xustificar”, así como os tramitados por operacións de caixa fixa.

19.—A Superior dirección política dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal

20.—Propoñer á Xunta de Goberno Local, Comisión Informativa e Pleno os proxectos de ordenanzas fiscais, de prezos públicos e de prestacións patrimoniais de carácter público non tributaria (en adiante, PPCPNT) e as súas modificacións ou derogacións.

21.—Aprobación do Plan de Control Tributario Anual.

22.—Aprobación de padróns fiscais dos diferentes tributos, dando conta posteriormente á Xunta de Goberno Local.

23.—Dirixir a aplicación da normativa fiscal de prezos públicos e de PPCPNT.

24.—Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios ou concertos para pagamento de dereitos a favor da facenda municipal.

25.—Aprobación de liquidacións tributarias, de prezos públicos, de PPCPNT e outros ingresos públicos, resolución de recursos sobre a aplicación e efectividade dos anteriores ingresos, imposición de sancións, declaración de ingresos indebidos e conseguinte devolución, declaración de prescrición e, outros actos administrativos relativos á xestión, inspección e recadación dos ingresos públicos municipais.

26.—Recoñecer beneficios fiscais, sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.

27.—Aprobar a suspensión da executividade dos actos administrativos en materia de ingresos, así como a liquidación dos xuros de mora, no seu caso.

28.—Dirixir a Xestión Catastral Delegada no Concello segundo o convenio de colaboración vixente. Dirixir o mantemento catastral, incorporando os planeamentos urbanísticos aprobados, expedientes de xestión urbanística, proxectos de urbanización e os actos administrativos de uso e edificación do solo, así como a xestión catastral dos bens inscritos no Inventario Municipal.

29.—Propoñer ao órgano competente a interposición de reclamacións, recursos ou o acatamento dos fallos das cuestións litixiosas en materia de tributos ou ingresos públicos estatais e autonómicos, xestionando e controlando a súa efectividade.

30.—Tomar coñecemento das resolucións dos Xulgados e Tribunais que leven a condena ao pagamento de cantidade determinada ou líquida e ordenar a tramitación do dito pagamento



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

con cargo ás aplicacións que lle correspondan, sen prexuízo da competencia atribuída nesta materia a outros órganos.

31.—Propoñer a aprobación dos modelos, impresos e formularios de aplicación do proceso integral de xestión tributaria e recadadora.

32.—Propoñer ao órgano competente a aprobación de convenios de colaboración coa Dirección Xeral do Catastro, a AEAT, a DXT, a ATRIGA e outras administracións e institucións en materias de xestión, inspección, recadación e intercambio de información coa finalidade de optimizar a realización dos ingresos municipais.

33.—Dirixir a xestión e mantemento da base de datos tributarios na súa dobre vertente de datos persoais e territoriais e dispoñer cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación e interoperabilidade entre os diversos servizos municipais e o acceso destes á súa consulta.

34.—Solicitar para o persoal da súa área usuarios autorizados para consulta na “Plataforma de intermediación de datos” e intercambio de ficheiros ou datos noutras sedes electrónicas.

35.—Dirixir a elaboración de cantos estudos se estimen necesarios, no ámbito económico, referidos ao Concello de Vigo (PIB do municipio, series estatísticas,etc.).

36.—Dirixir e coordinar os procesos de formación do custe efectivo dos servizos de acordo co previsto na orde HAP/2075/2014, do 6 de novembro, pola que se establecen os criterios de cálculo do custe efectivo dos servizos prestados polas entidades locais e dirixir os procesos de formación do custe de actividades e indicadores de xestión.

37.—Planificar e coordinar a actuación económica-financeira dos entes dependentes do Concello, coa colaboración dos seus órganos xerenciais, e aprobar normas de aplicación para os entes que forman parte do grupo de consolidación en relación co Período Medio de Pagos, Marco orzamentario, Liñas fundamentais do Orzamento, Proxecto de Orzamentos, remisión de información a organismos ou administracións, entre outros MINHAC, IGAE, AIReF.

38.—Coordinar coas Concellerías Delegadas implicadas as transferencias de financiamento ás Fundacións para garantir o cumprimento do períodos de pagamento.

39.—Autorizar as peticións de fondos dos entes dependentes do Concello para a realización dos pagamentos que se derivan da execución dos seus presupostos.

40.—Autorización de subscrición de acordos ou convenios nos procesos concursais, agás naqueles supostos que, no seu caso, sexan competencia doutros órganos.

41.—A superior dirección dos Servizos de Tesourería e Recadación municipal, sen prexuízo das funcións que legalmente correspondan ao seu titular e a proposta do mesmo.

42.—Aprobar a declaración de fallidos dos obrigados ao pagamento, así como a declaración dos créditos como incobrables, a proposta da Tesourería Municipal.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:LJGOM4XIH2M0190V



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

43.—Resolución das peticións de pagamentos de xuros de mora.

44.—Decretar a incautación de cantidades, con motivo de providencias xudiciais ou administrativas de embargo.

45.—Declarar a prescrición de débedas de dereito público.

46.—Formulación e resolución de tercerías, previo informe dos servizos xurídicos, e a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal.

47.—Conceder e denegar fraccionamentos e aprazamentos de pago a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal.

48.—Resolver, a proposta da Tesourería Municipal, os expedientes de compensación de oficio ou a instancia de parte, de débedas municipais con créditos a favor do Concello.

49.—A apertura de contas restrinxidas de recadación, contas operativas e contas restrinxidas de pagos a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal, e de acordo co previsto nas normas e regras establecidas polo Concello para a organización da Tesourería Municipal.

50.—Ditar acordos de derivación de responsabilidade.

51.—Resolver os expedientes de devolución de ingresos indebidos, a proposta do servizo municipal liquidador competente, cando o ingreso indebido se producira por unha declaración, liquidación ou autoliquidación ou por outra causa que afecte á liquidación ou acto administrativo que constituíu ao interesado na obriga de ingresar a correspondente débeda; ou a proposta da persoa titular da Tesourería Municipal cando o dito ingreso proceda dunha duplicidade ou exceso no pagamento, do pagamento de débedas prescritas ou de erros de feito ou dereito padecidos na xestión recadatoria que non afecten á liquidación ou acto administrativo que orixinou a obriga de ingresar.

52.—Acordar a adxudicación de bens ao Concello, previa consulta aos Servizos Técnicos sobre a utilidade dos mesmos.

53.—A adopción de medidas cautelares para asegurar o cobro das débedas tributarias.

54.—Concertar operacións de tesourería cando o importe das vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.

55.—Calquera outras funcións necesarias para continuar ou finalizar o procedemento de recadación, non atribuídas a outros órganos.

CUARTO.- Os actos ditados polos concelleiros/as titulares de área de goberno que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia así como a data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e consideraranse ditadas polo órgano delegante nos termos sinalados pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

QUINTO.- Deixar sen efecto todos os decretos do Alcalde que se opoñan ou contradigan ao establecido no presente decreto.



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

SEXTO.- Notificar a presente Resolución a todos/as os concelleiros e concelleiras e membros da Xunta de Goberno Local afectado/as.

SÉTIMO.- Comunicar a presente resolución ás persoas responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

OITAVA.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo no portal de transparencia aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

NOVENO.-Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.”

SGF

Vigo na data de sinatura dixital

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona Patricia Rodríguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19/06/2023, BOPPO nº123, do 27 de xuño de 2023 e Resolución da Alcaldía de data 20/06/2023, BOPPO nº 124, do 28 de xuño de 2023).

