

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO

Urbanismo e Patrimonio

*APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO REGULADOR DO SERVIZO PÚBLICO
DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS DA CIDADE
DE VIGO*

**APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO REGULADOR DO SERVIZO PÚBLICO
DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS DA CIDADE
DE VIGO**

O Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria de data 27 de novembro de 2019, adoptou o seguinte Acordo:

Primeiro.-Aprobar o proxecto de Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo.

Segundo.-Abrir un período de información pública e conceder tramite de audiencia polo prazo de 30 días contados a partir da publicación do presente Acordo no Boletín Oficial da Provincia, para a presentación de reclamacións e suxestións.

Terceiro.-Declarar que de conformidade co establecido no artigo 49.C) da Lei reguladora das bases de réxime local, de non presentarse ningunha reclamación ou suxestións, entenderase definitivamente aprobado o Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo debendo publicarse o texto integro do Regulamento no B.O.P.P.O entrando en vigor aos 15 días hábiles da súa completa publicación.

Na data 22 de xaneiro de 2020 foi emitida certificación pola Secretaria de Goberno Local segundo a cal durante o prazo sinalado no edicto deste Concello, publicado no Boletín Oficial da Provincia no 231 de data 02-12-2019, para a exposición pública e presentación de reclamacións ao "EXPEDIENTE 2667-449. e consultada a aplicación informática de xestión de expedientes, non se presentou ningunha alegación.

Polo exposto e de conformidade co disposto no artigo 49.C) da Lei reguladora das bases de réxime local, que din que de non presentarse ningunha reclamación ou suxestións, entenderase definitivamente aprobado o Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo debendo publicarse o texto integro do Regulamento no B.O.P.P.O. entrando en vigor aos 15 días hábiles da súa completa publicación procedese a publicación do texto do mesmo:



REGULAMENTO REGULADOR DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS DA CIDADE DE VIGO

PREÁMBULO

Os artigos 25.2.g) y 26.1 d) da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, atribúen aos municipios o exercicio de competencias en materia de transporte público de viaxeiros e a prestación de servizos de transporte colectivo urbano de viaxeiros, así mesmo o artigo 86.3 da citada declara a reserva legal en favor dos municipios dos servizos de transporte público de viaxeiros; en consecuencia, o presente Regulamento declara expresamente que corresponde o Concello de Vigo a titularidade do servizo público de transporte público urbano regular permanente de viaxeiros mediante autobús.

O Regulamento responde á necesidade de establecer o réxime xurídico que determine o alcance das prestacións en favor dos cidadáns de Vigo e demais usuarios na prestación do Servizo de Transporte urbano de viaxeiros en autobús da Cidade de Vigo. Así mesmo, deben terse en consideración os requisitos da concesión do servizo público de transporte público urbano regular de viaxeiros en autobús na cidade de Vigo regulados na documentación contractual que rexe a licitación pública do servizo, isto é, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares, a oferta presentada polo adxudicatario e o documento de formalización do contrato.

O Regulamento satisface o principio de eficacia por ser o instrumento mais axeitado para acadar o interese xeral dos usuarios do servizo de transporte urbano o que fundamenta a necesidade de aprobación desta norma.

O texto satisface o principio de seguridade xurídica xa que a súa redacción da cumprimento a exigencia recollida no artigo 284 nº 2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo y do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

TÍTULO PRELIMINAR

ARTIGO 1: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente Regulamento ten por obxecto regular as condicións xerais da prestación do Servizo Público de Transporte Urbano Colectivo de Vigo e da utilización do citado servizo.

Tamén é obxecto deste Regulamento a regulación dos dereitos e obrigacións das persoas que utilicen devandito transporte, as relacións entre estas e a empresa xestora do servizo, así como algúns aspectos das relacións entre estes últimos e o Concello de Vigo

Este regulamento será de aplicación ás persoas que utilizan o servizo de transporte público colectivo urbano, á empresa xestora do servizo e ao Concello.



ARTIGO 2: COMPETENCIA

A Lei 7/1985, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local no seu artigo 25 2. G establece a competencia do Municipio para a xestión e ordenación dos servizos urbanos de transporte de viaxeiros, definindo este servizo como esencial. Segundo o mesmo texto legal e no artigo 26 1 D, é obrigación dos municipios cunha poboación superior aos 50.000 habitantes a prestación destes servizos. Por tanto, o Concello de Vigo é a Administración Pública competente en materia de transporte urbano, e a que ten a obrigación prestar, regular e controlar este servizo.

A titularidade do servizo, así como a competencia para outorgar o título habilitante, corresponde ao Concello de Vigo.

ARTIGO 3: FORMA DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Concello de Vigo presta o servizo público de transporte público urbano regular permanente de viaxeiros en autobús de forma indirecta, mediante a contratación dunha empresa de calquera das formas previstas na lexislación vixente na materia de contratación pública e de réxime local, e de acordo co establecido no correspondente contrato público de servizo público.

ARTIGO 4: CARÁCTER PÚBLICO DO SERVIZO

O servizo de transporte urbano colectivo é de carácter público, polo que terán dereito á súa utilización cantas persoas o desexen, sen outra limitación que as condicións e obrigacións sinaladas para o seu uso no presente Regulamento e a lexislación vixente na materia que sexa de aplicación.

O servizo ha de seguir as pautas de accesibilidade universal a fin de ofrecer un servizo apropiado a calquera persoa usuaria potencial, tomando en consideración a diversidade humana, os requirimentos correspondentes e as especificacións técnicas de deseño accesible. Neste sentido, o Concello, utilizará todas as ferramentas ao seu alcance para garantir a accesibilidade e a mobilidade no servizo.

O transporte público, ha de ter prioridade respecto da mobilidade, para o que o Concello, como Administración titular do servizo, facilitará a súa utilización e a circulación dos seus vehículos. Con este fin, poderá tomar as medidas adecuadas relacionadas coa prioridade semaforica ao transporte público, o establecemento dos carrís reservados necesarios para a circulación prioritaria ou exclusiva do transporte público, ou calquera outra medida que considere conveniente de modo que garanta, na medida do posible, unha velocidade comercial adecuada, procurando mellorar a calidade do servizo (en regularidade, frecuencia e rapidez) e a eficiencia no custo, ou calquera outra que poida mellorar o servizo.

Así mesmo, nos desenvolvementos urbanísticos cuxa importancia resulte aconsellable a xuízo dos Servizos Técnicos Municipais, realizarase un estudo específico do transporte urbano colectivo, que inclúa posibles itinerarios, localización de paradas e a súa incorporación á rede municipal, así como a posible reserva de chan para carrís bus.



TÍTULO I
TRANSPORTE URBANO COLECTIVO**CAPÍTULO I**
DEFINICIÓN E EXPLOTACIÓN**ARTIGO 5: DEFINICIÓN**

Entenderase por Transporte Urbano Colectivo o que vai dirixido a satisfacer unha demanda xeral, podendo ser utilizado por calquera persoa interesada, e que estende o seu ámbito territorial ao municipio de Vigo.

ARTIGO 6: PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Concello, a través do Servizo de Transportes, organizará e controlará o servizo, tanto no que se refire ás liñas, itinerarios, paradas, horarios, tarifas, títulos autorizados e a cantos aspectos se relacionen con devandito transporte.

O adxudicatario do contrato prestará o servizo facendo circular os seus vehículos polas liñas e itinerarios aprobados polo Concello de Vigo, coa frecuencia, horario e condicións fixadas polo mesmo e de conformidade coas prescricións contidas nos pregos de condicións técnico e administrativo que rexan a prestación do servizo.

CAPÍTULO II
DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS**ARTIGO 7: DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, serán titulares dos dereitos establecidos por todas e cada unha das disposicións vixentes, ditadas con carácter xeral en materia de transportes e especificamente dos establecidos neste capítulo, así como dos que resultan das restantes disposicións deste Regulamento.

En especial, son dereitos das persoas usuarias os seguintes:

- a) Elixir, no seu caso, entre os diferentes títulos de transporte que, segundo prezos e condicións, figuren nos cadros de tarifas aprobados polo Concello ou sexan autorizados para o seu uso polo mesmo.
- b) Ser transportadas co requisito de portar un título de transporte válido.
- c) Ser transportadas conforme ás condicións da oferta do servizo establecidas e programadas con carácter xeral, segundo a cantidade e frecuencia de servizo adaptada á demanda social existente, de acordo a parámetros de racionalidade económica, condicionados en todo caso ao interese xeral do transporte colectivo como servizo público.



- d) Dispor de información clara, comprensible e veraz, coa publicidade e antelación suficiente, polos medios establecidos para iso, (como marquesiñas, postes, páxina web, app), no relativo a materias como: modificación de liñas, itinerarios, paradas, tarifas ou cambios nos títulos de transporte.
- e) Gozar de prestacións que melloren o acceso, o uso e comodidade do servizo para todas as persoas usuarias, así como a que se teñan en conta as súas propostas nesta materia.
- f) Ao correcto estado técnico de funcionamento da flota de autobuses, así como ao normal funcionamento dos dispositivos de acceso e confort dos mesmos. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser resoltas con eficacia e dilixencia pola empresa.
- g) Ás innovacións tecnolóxicas dirixidas á mellora na calidade e universalidade do servizo ou do medio ambiente.
- h) Recibir un trato correcto por parte do persoal da empresa, que deberá atender as peticións de axuda e información que lle sexan expostas, en asuntos relacionados co servizo.
- i) Solicitar e obter nas oficinas da empresa adxudicataria do servizo, e nos centros de atención ao público dispostos por esta, follas de reclamacións nas que poderán formular calquera reclamación sobre a prestación do servizo. A empresa prestataria do servizo facilitara así mesmo aos usuarios a presentación de queixas e reclamacións por vía telemática.
- j) Recibir contestación do Concello e/ou da empresa, nos prazos establecidos neste Regulamento, á reclamación efectuada.
- k) Gozar de comodidade, hixiene e seguridade no servizo, viaxando sentados sempre que existan asentos dispoñibles, sen que poidan existir este dereito cando todos estean ocupados.
- l) Estar amparados polos Seguros obrigatorios que correspondan a este tipo de transporte.
- m) Estar acompañado de cans guía, de asistencia e de apoio, que estean acreditados para estas funcións por centros homologados. Estes animais poderán viaxar, nas condicións que se establezan na normativa autonómica de aplicación en todo momento, xunto á persoa que asisten; e viaxar con outros animais nas condicións reguladas no presente Regulamento
- n) Acceder con vultos de man, equipaxes, carriños de compra ou outros elementos, sempre que non supoñan unha molestia para o resto de persoas usuarias ou para o vehículo, conforme ao establecido neste Regulamento.
- o) Viaxar con coches e cadeiras infantís sen abonar suplemento, conforme ao establecido neste Regulamento.
- p) Viaxar en cadeiras de rodas o vehículos homologadas de uso análogo nas condicións fixadas no presente Regulamento.
- q) Á devolución do importe do viaxe cando por causa directamente imputable á empresa prestataria do servizo resulte imposible a continuación do viaxe e a substitución do vehículo previa solicitude formulada por escrito da persoa afectada e comprobación dos feitos.
- r) Á confidencialidade do seus datos nas relacións que manteña coa empresa prestataria do servizo nos termos recollidos na vixente lexislación.



ARTIGO 8: OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, terán as obrigacións establecidas por todas e cada unha das disposicións vixentes ditadas con carácter xeral en materia de transportes e especificamente, as establecidas neste capítulo, así como as que resulten das restantes disposicións deste Regulamento.

En especial, son obrigacións das persoas usuarias as seguintes:

- a) Portar título de transporte válido nos termos establecidos neste Regulamento, debendo conservalo no seu poder durante todo o traxecto a disposición do persoal da empresa, do persoal do Concello ou calquera outro axente de inspección habilitado para iso.
- b) Seguir, en todo o relacionado co servizo e as súas incidencias, as indicacións do persoal da empresa adxudicataria do servizo, do persoal de inspección e dos carteis e recomendacións colocados á vista.
- c) Aceptar o criterio do persoal condutor do vehículo no caso de que se produzan discrepancias a bordo dos vehículos por cuestións relativas ao servizo.
- d) Subir ou baixar do vehículo só cando este atópanse detido na parada, respectando a quenda que lle corresponda segundo a orde de chegada á mesma, absténdose de ascender cando sexa advertido polo persoal condutor de que o vehículo está completo e descender de maneira ordenada.
- e) Acceder ou descender dos vehículos polas portas destinadas ao efecto, e facilitar a circulación das demais persoas no interior dos mesmos. A estes efectos procurarán, tras adquirir ou cancelar o título de transporte, situarse na proximidade das portas de saída facilitando o acceso das persoas que queiran ascender ao vehículo.
- f) Comunicar coa suficiente antelación a solicitude de parada para descender, facendo uso dos medios técnicos dos que dispoña o vehículo. Para o acceso ao autobús en paradas comúns a varias liñas, indicar ao persoal condutor a intención de acceder ao vehículo con xesto ou ademán ou aproximándose ao poste de parada.
- g) Respetar os asentos reservados a persoas con discapacidade e a prioridade de uso de todos os asentos reservados para persoas con mobilidade reducida, con bebés, persoas maiores o mulleres embarazadas, así como las zonas no interior do autobús reservadas para persoas que utilizan cadeiras de rodas e carros de bebés abertos e ocupados, debendo ceder dichos asentos o espazos reservados en todo caso, cando sexan necesarios para seu uso por calquera dos grupos de usuarios descritos.
- h) Cumprir as condicións establecidas nos artigos deste Regulamento no caso de viaxar con menores con ou sen coches ou cadeiras infantís e responsabilizarse da súa seguridade.
- i) Cumprir as condicións establecidas neste Regulamento no caso de portar vultos e outros obxectos.
- j) En caso de acceder ao autobús en cadeira de rodas ou vehículo homologado de uso análogo, a ocupar o espazo destinado para tal fin na plataforma central do autobús, e ir suxeita coas fixacións e sistemas de seguridade dispoñibles.



- k) Non obstaculizar a circulación doutras persoas no interior dos vehículos.
- l) Tratar os vehículos co maior coidado, absténdose de manipular, sen causa xustificada, calquera dispositivo, en particular os de seguridade e socorro instalados nos mesmos para utilizar en caso de emerxencia.
- m) Responder dos danos que unha incorrecta utilización dos servizos, dos vehículos e as paradas ou a imprudente localización dos seus bens, ocasionen nos elementos afectos ao servizo ou ao resto de persoas usuarias.
- n) Atoparse nunhas condicións hixiénico-sanitarias, que eviten o risco de contaxio ou de incomodidade, mesmo por cheiros, ao resto de persoas que viaxen no vehículo.
- o) Absterse de acceder ao autobús cando este se encontre completo ou a persoa condutora o prohiba por razóns técnicas, ou cando se encontre fóra de servizo, na incorporación e/ou retirada de servizo.
- p) Abonar o prezo do billete no autobús utilizando como máximo o billete fixado polo Concello.

ARTIGO 9: CONDUTAS PROHIBIDAS

1. Quedan expresamente prohibidas as seguintes condutas:
 - a) Acceder ao vehículo sen título de transporte autorizado.
 - b) Acceder ou abandonar o vehículo fóra das paradas establecidas ou mentres aquel se atope en movemento sen causa xustificada.
 - c) Acceder ao vehículo cando o persoal condutor advertise que se completou a ocupación do vehículo.
 - d) Acceder en estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes podendo alterar o normal funcionamento do servizo.
 - e) Viaxar nos espazos non habilitados para iso.
 - f) Falar ao persoal condutor mentres o vehículo estea en marcha, salvo por razóns de necesidade relacionadas co servizo.
 - g) Fumar, consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes ou sustancias psicotrópicas. Dentro desta prohibición están incluídos os cigarros electrónicos ou vapeadores.
 - h) Comer no interior dos vehículos ou portar vasos ou botellas abertas que poidan alterar as condicións de limpeza dos vehículos ou producir molestias a outras persoas.
 - i) Escribir, pintar, ensuciar ou danar en calquera forma o interior e/ou exterior dos vehículos, así como tirar ou arroxar desperdicios.
 - j) Acceder con vultos ou outros obxectos que non cumpran as condicións establecidas neste Regulamento.
 - k) O acceso aos autobuses con animais que non estean contemplados no presente Regulamento ou na lexislación vixente.



- l) Utilizar aparellos de reprodución de son a un volume que poida resultar molesto ás demais persoas. Só se poderán utilizar mediante sistemas de audición individualizada.
- m) Provocar calquera tipo de discusión ou altercado cos restantes viaxeiros ou co persoal da empresa.
- n) Distribuír pasquíns, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade, salvo que sexan expresamente autorizados polo Concello.
- o) Practicar a mendicidade dentro dos vehículos.
- p) Calquera outra que resulte do disposto no presente Regulamento.
- q) Facer uso sen causa xustificada de calquera dos mecanismos de seguridade e socorro instalados no vehículo para casos de emerxencia

2. O persoal condutor non permitirá a entrada ou no seu caso ordenarán a saída do vehículo, sen dereito á devolución do importe do billete, a toda persoa que incumpra as prohibicións sinaladas. Si o incumprimento se producise dentro do vehículo, requiriralle para que se ataña ao Regulamento ou descenda do vehículo na seguinte parada.

De persistir en desatender as indicacións, o persoal condutor notificarao aos servizos de inspección ou as autoridades municipais, para que tomen as medidas oportunas.

CAPÍTULO III

CONDICIÓN XERAIS DE UTILIZACIÓN

ARTIGO 10: AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE NO SERVIZO

a) Persoal condutor

O persoal condutor é o máximo e inmediato responsable do autobús durante a prestación do servizo. As persoas usuarias deberán atender as observacións ou recomendacións que, en cada caso, poida realizar, en relación co modo de prestación do servizo.

O persoal condutor está facultado para prohibir o acceso ao autobús e solicitar o descenso do mesmo ás persoas que incumpran o presente regulamento, podendo en todo caso esixir o seu cumprimento e requirindo a tales fins, si o estimase necesario, o concurso de calquera axente da Policía Local.

b) Persoal de Inspección

O persoal de inspección vixiará o cumprimento deste regulamento e para iso realizará a adecuada inspección e, no seu caso, denuncia dos actos que o contraveñan, incluída a exhibición do título de transporte, podendo, no seu caso solicitar o auxilio da Policía Local.

Poderá reter o título de transporte, no caso da súa utilización fraudulenta, e depositalo nas oficinas da empresa, entregando o correspondente xustificante.



SECCIÓN PRIMEIRA
PARADAS**ARTIGO 11: PARADAS**

As paradas poden ser fixas, discrecionais ou paradas a demanda.

1) **Parada fixa ou terminal de liña:** é unha parada de carácter obrigatorio, e servirá para regularizar os horarios. Terá un funcionamento distinto segundo si o servizo que a utilice esa lineal ou circular.

- a) Servizos lineais: considérase fin de viaxe. Durante o estacionamento non poderán quedar viaxeiros no interior do vehículo.
- b) Servizos circulares: a parada fixa na que se realiza a regulación non se considera terminal de liña, podendo os viaxeiros permanecer no interior do vehículo durante o tempo da parada, para logo continuar a marcha.

2) **Discrecionais:** son distintas ás fixas. O vehículo só se deterá nas mesmas cando haxa persoas esperando, ou ben cando os usuarios que viaxen no autobús o soliciten accionando o botón de parada.

3) **Paradas a demanda:** Son as paradas que sen estar sinalizadas, son autorizadas polo Concello dentro de servizos autorizados como especiais. As paradas deberán realizarse en todo caso en lugares onde se garanta a seguridade da circulación e dos usuarios do autobús.

É obrigación do Concello de Vigo garantir que as paradas e plataformas viarias de acceso aos vehículos de transporte urbano estean despexadas e sexan accesibles aos viaxeiros, retirando calquera elemento da calzada ou beirarrúa que impida tanto o acceso dos viaxeiros como o achegamento dos vehículos á parada, empregando para isto todos os medios de que dispoña.

Por razóns de seguridade, prohibese estacionar fóra da parada de autobús, do mesmo xeito que a recollida e devolución. Nos casos excepcionais nos que non poida realizarse a detención no punto de parada por causas alleas ao condutor, a parada realizarase no lugar máis próximo posible, que permite o acceso e descenso dos viaxeiros en condicións seguras.

Nas paradas de autobuses de varias liñas, cando coinciden dous ou máis autobuses, considérase que o segundo autobús está nunha posición reguladora para admitir o ascenso ou a baixada dos pasaxeiros. Os autobuses na terceira ou cuarta posición non deben abrir as portas ata que cheguen á primeira posición ou o segunda si algún dos autobuses que o preceden permanecen alí.

A localización das paradas será fixada polo Concello.

ARTIGO 12: SINALIZACIÓN DAS PARADAS

Todas as paradas, que serán de uso exclusivo para o autobús urbano (salvo que polo Concello se dispoña outra cosa) estarán sinalizadas con algún tipo de poste vertical e/ou marquesiña, nas que haberá de constar a información de todas as liñas que conflúan na mesma, ademais da sinalización horizontal.



Será responsabilidade da empresa a conservación do mobiliario, pintura e sistemas de comunicación, así como do resto de elementos instalados nas paradas, en conveniente estado de decoro e hixiene e en perfectas condicións que aseguren a súa correcta utilización.

As sinalizacións de paradas haberán de ser claras e situarse en lugares visibles.

Calquera alteración na localización dunha parada haberá de ser posta en coñecemento do público na parada ou paradas afectadas, o máis axiña posible e sempre antes de que esta se produza, así como na Web municipal e da empresa, redes sociais ou calquera medio de difusión que se considere necesario nese momento, si a duración e magnitude da alteración da localización o require, a xuízo do Servizo municipal de transporte.

ARTIGO 13: INFORMACIÓN NAS PARADAS

Nas marquesiñas e postes de parada figurarán os números das liñas correspondentes. Ademais, nas marquesiñas, fíxase un plano da cidade con todas as liñas, itinerarios, paradas e horarios.

En todos os puntos de parada deberá existir información actualizada e suficiente, que incluírá, en todo caso, un esquema do percorrido das liñas que incidan en devandito punto e as frecuencias das mesmas.

Así mesmo figurará o teléfono, así como calquera outro medio de contacto, tales como electrónicos, dos que dispoña a empresa para consultas ou reclamacións.

ARTIGO 14: PARADA E ESTACIONAMENTO NAS PARADAS

O tempo de detención nas paradas de liña será o estritamente necesario para permitir a subida e baixada das persoas.

Durante o estacionamento nas cabeceiras o persoal condutor deterá o motor do vehículo, cando a duración da parada o permita, acendéndoo un minuto antes da saída. Por motivos de seguridade, prohíbese o estacionamento do autobús fóra da parada, así como a recollida e baixada de persoas fóra das mesmas, salvo casos de forza maior.

En ningún caso se permitirá manter o vehículo estacionado co seu condutor ausente e o motor en marcha.

ARTIGO 15: DETENCIÓN DOS AUTOBUSES NAS PARADAS

As manobras de parada e reincorporación ao tráfico efectuaranse coa maior atención e dilixencia, procurando evitar manobras bruscas e con observancia do disposto na normativa vixente.

As paradas efectuaranse situando o vehículo paralelamente á beirarrúa, e do modo que menos prexudique ao resto do tráfico rodado e peonil.



ARTIGO 16: ACCESO E BAIXADA DO AUTOBÚS

Por regra xeral, todas as persoas, unha vez parado o autobús, accederán ao mesmo pola porta dianteira e descenderán pola porta central e/ou traseira. As excepcións a esta norma serán as reguladas neste Regulamento e demais normas de funcionamento do servizo.

En ningún caso se poderá subir ou baixar do autobús cando este se atope en marcha.

Unha vez terminada a parada para recoller e deixar viaxeiros cando o autobús peche as portas e inicie a operación de reincorporarse ao tráfico non se poderá acceder ao vehículo.

Os viaxeiros solicitarán a parada coa antelación suficiente que permita a detención non súbita do vehículo mediante pulsación do correspondente botón no interior do autobús; mediante a sinalización visual coa man dende a rúa ou coa soa presenza na parada no caso de usuarios invidentes ou con mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas, andador ou muletas.

SECCIÓN SEGUNDA
CONDICIÓNS DE USO**ARTIGO 17: TRANSPORTE DE MENORES DE IDADE**

Ao efecto do cómputo de prazas e da cobertura dos seguros obrigatorios establecidos pola lexislación, todas as persoas mesmo menores de idade, que viaxen soas ou acompañadas, deberán estar provistas de título de transporte.

As persoas menores de catro anos viaxarán de forma gratuíta, co límite de dous menores por viaxeiro adulto. En caso de discrepancia sobre a idade da persoa menor, prevalecerá no embarque o criterio do persoal condutor; sen prexuízo da devolución do importe da viaxe se se acreditara a idade inferior a catro anos.

As persoas menores de seis anos deberán viaxar acompañadas en todo momento por unha persoa adulta que se responsabilizará da súa seguridade.

Considerarase que o resto de menores de idade que accedan ao vehículo sen a compañía dunha persoa maior de idade, foron autorizados pola ou as persoas que exerzan a súa titoría para todos os efectos e por tanto viaxarán baixo a súa responsabilidade.

ARTIGO 18: ACCESO CON COCHES E CADEIRAS INFANTÍS

Os coches e as cadeiras infantís serán admitidos en todos os autobuses sempre que por as súas características e capacidade sexa posible e o menor vaia debidamente suxeito ao mesmo ou se porten encartadas.

Deberán situarse nas prazas destinadas a cadeiras de rodas ou vehículos homologados para persoas con mobilidade reducida e si estas estivesen ocupadas, poderase acceder ao autobús co coche ou a cadeira encartada e sempre que exista espazo para iso.



Por razóns de seguridade o número máximo de coches e cadeiras infantís despregados será de dúas dependendo das características e capacidade do vehículo. Se o usuario leva un coche ou cadeira gemelar considerarase que se ocupan os dous espazos dispoñibles do vehículo.

A persoa que conduza o coche ou a cadeira accionará o freo da mesma na plataforma central do vehículo, situándoa en posición contraria respecto do sentido da marcha. En todo caso, os coches e as cadeiras situaranse no autobús sen dificultar o tránsito de persoas.

En todos os casos e para todos os efectos, quen conduza o coche ou a cadeira será o seu responsable durante todo o traxecto do acceso e da baixada nas paradas, sendo obrigatorio mantelos suxeitos permanentemente durante a viaxe.

Quen porte un coche ou cadeira infantil, accederá pola primeira porta do autobús, tendo preferencia de paso respecto ao resto de persoas que esperen nas paradas, pero respectando a preferencia para acceder ao autobús das persoas que se despracen en cadeiras de rodas ou vehículos homologados de uso análogo.

A baixada do vehículo realizárase descendendo en primeiro lugar, a persoa que o conduce e despois o coche ou cadeira.

ARTIGO 19: ACCESO CON VULTOS

Poderase acceder con vultos de man, equipaxes, carros da compra e outros elementos de pequeno tamaño comunmente utilizados e admitidos, coas limitacións establecidas neste regulamento.

O tamaño máximo do vulto será de 100x50x20 cm. En todo caso, será o persoal condutor quen determine en cada momento a procedencia ou non da entrada de determinados vultos no vehículo, tendo en conta a ocupación real ou prevista do autobús.

Os vultos portados deben transportarse de forma que non molesten ao resto da pasaxe, evitando obstaculizar o paso ou prexudicar a outras persoas viaxeiras. En concreto, as mochilas irán ao pé do portador, e as antucas e paraugas en vertical.

Non poderá accederse ao vehículo con vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, técnicas, cheiro ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.

Especialmente prohíbense:

- As materias explosivas, inflamables, corrosivas, radioactivas, tóxicas ou contaminantes de calquera clase e en calquera cantidade.
- As bicicletas no plegables.



- As táboas de surf.
- Os V.M.U. (vehículos de mobilidade urbana), salvo que os mesmos poidan plegarse. Neste caso, deben ir debidamente suxeitos polo seu dono durante a viaxe, ubicándose nun espazo en que non supoña molestia para o resto do pasaxe. No se considerarán V.M.U. os patinetes que teñan carácter de xoguete infantil.

Atendendo ás posibilidades técnicas dos autobuses e de seguridade da pasaxe, a empresa poderá establecer traxectos, horarios e condicións nas que se admitirá transportar bicicletas.

ARTIGO 20: ACCESO CON ANIMAIS

Só se poderá viaxar con animais, no caso de cans de asistencia, é dicir cans guía, cans de servizo e cans de apoio, debidamente identificados mediante distintivo oficial e de conformidade co disposto na normativa de aplicación; Deberan ir suxeitos polos seus donos e controlados por estes. Poderase viaxar con animais pequenos e domésticos de compañía, sempre baixo a custodia do viaxeiro que os leve, e cumprindo coas condicións hixiénico sanitarias e de seguridade previstas na lexislación vixente, debidamente controlados e acondicionados en receptáculo pechado.

O receptáculo pechado estará colocado no colo da persoa portadora, e no seu caso de ir no chan entre os seus pés.

O acceso e baixada do autobús realizarase pola mesma porta que o resto das persoas usuarias.

ARTIGO 21: CAPACIDADE DOS VEHÍCULOS

Nun lugar visible do interior do vehículo farase constar o número de prazas sentadas e o número máximo de persoas de pé que pode levar o vehículo, sen que en ningún caso poida superarse a capacidade máxima recomendada polo fabricante.

Si o vehículo chega á parada “completo” non abrirá a porta dianteira. Instalarase un indicativo de “COMPLETO” claramente visible por quen espere ao autobús. No caso de que existan algunhas prazas libres, o persoal condutor indicará cantas persoas poden acceder, indicación esta que será rigorosamente observada.

ARTIGO 22: INFORMACIÓN NOS VEHÍCULOS

Ademais dos supostos específicos contemplados neste Regulamento, no interior dos vehículos figurarán expostas as tarifas e condicións de uso do servizo, o importe da sanción prevista neste Regulamento para a persoa que careza de título de transporte válido, así como un extracto das disposicións do presente Regulamento e a indicación da existencia de follas de Reclamacións e o lugar da presentación das mesmas.

Os elementos de identificación da liña en que presta servizo, colocaranse no exterior do vehículo, de maneira visible e lexible, tanto na parte frontal como no lateral dereito. Na parte traseira unicamente deberá figurar o identificador da liña.



ARTIGO 23: PUBLICIDADE NOS VEHÍCULOS

A publicidade nos vehículos de transporte público non deberá afectar os espazos de visión do persoal condutor nin dificultar a identificación dos autobuses como vehículos de transporte urbano público.

Dita publicidade respectará, en todo caso, a lexislación vixente na materia e, en todo caso, queda prohibida aquela de contido discriminatorio, xenófobo, sexista, vejatorio ou calquera outro que atente contra a dignidade da persoa polas súas circunstancias persoais ou sociais.

SECCIÓN TERCEIRA
TÍTULOS DE TRANSPORTE**ARTIGO 24: TÍTULOS DE TRANSPORTE**

Considéranse títulos habilitantes:

- a) O billete común obtido polo abono do importe da tarifa de transporte, a adquirir no propio vehículo.
- b) Calquera das tarxetas de transporte, personalizadas ou non, que sexan debidamente canceladas na máquina validadora. As tarxetas serán solicitadas nos lugares, entidades ou paxinas Web determinados polo Concello de Vigo.
- c) Todos aqueles que o Concello de Vigo estime procedente establecer ou autorizar, ben de oficio ou a solicitude do prestatario.

Para facer uso do servizo, as persoas viaxeiras teñen que dispor dun título de transporte válido de conformidade coas modalidades admitidas como habilitantes para tal fin.

O título de transporte do dereito as persoas usuarias a realizar unha viaxe, ou máis no caso de utilizar tarxeta de transporte que permita realizar transbordo. Nas liñas de carácter circular, considerarase como unha viaxe ao percorrido realizado entre a parada inicial na que o viaxeiro accede ao autobús e a inmediatamente anterior á mesma. Cando a persoa usuaria continúe no vehículo pasando polo mesmo punto en que accedeu ao autobús, considerarase que inicia unha nova viaxe, co correspondente deber de abonar o importe do billete ou validar de novo a tarxeta de transporte.

O Concello de Vigo pode determinar o establecemento de novos títulos de transporte, tanto en relación co billete común, billetes especiais, tarxetas e análogos sistemas de bonos, que poderán ser convidos coa empresa concesionaria ou entidades afectadas de conformidade coas condicións contractuais definidas nos pregos de condicións que rexen o servizo.

Fixaranse por Acordo da Xunta de Goberno Local os requisitos necesarios para poder beneficiarse dos distintos títulos habilitantes aprobados polo Concello.

Poderase requirir no autobús o documento que acredite a identidade das persoas viaxeiras.



ARTIGO 25: OBRIGACIÓN DE PORTAR O TÍTULO DE TRANSPORTE VALIDO

Toda persoa usuaria deberá estar provista, desde o inicio da súa viaxe e durante todo o traxecto até descender do vehículo, dun título de transporte válido, que deberá conservarse sen deterioración e que deberá someterse ao control de entrada no vehículo e a disposición do persoal da empresa ou outros axentes de inspección que poidan requirir a súa exhibición.

ARTIGO 26: PAGO DO BILLETE ORDINARIO

O pago da tarifa do billete ordinario procurarase efectuar coa moeda fraccionada exacta, sen que iso sexa óbice para que o persoal condutor estea obrigado a facilitar o cambio até a cantidade aprobada polo Concello, para o que deberá dispor de efectivo para facilitar o cambio.

No momento da adquisición deberá comprobarse que o cambio recibido, no seu caso, é o correcto.

Tamén poderá abonarse o billete ordinario mediante dispositivos móbiles ou sistemas análogos cando estes medios estean dispoñibles a bordo dos autobuses.

ARTIGO 27: COMPROBACIÓN DO TÍTULO DE VIAXE

No suposto de utilización de tarxeta de transporte, deberá comprobarse que a cancelación da viaxe foi realizada correctamente.

De acordo cos medios técnicos a disposición e polo menos no momento de cancelación dunha viaxe, darase información sobre a contía dispoñible ou no seu caso viaxes que lle restan no título correspondente.

ARTIGO 28: UTILIZACIÓN INCORRECTA OU FRAUDULENTO DOS TÍTULOS DE TRANSPORTE

Os títulos de transporte serán retirados polo persoal da empresa ou outros axentes de inspección, e acompañaranse, no seu caso, á denuncia correspondente, cando sexan utilizados de forma incorrecta ou fraudulenta, así como cando houber caducado o seu prazo de vixencia, por calquera circunstancia, entregando á persoa correspondente un xustificante de dita retirada onde figurará o motivo da mesma.

ARTIGO 29: RÉXIME DE TRANSBORDOS

Enténdese por transbordo, aos efectos deste regulamento, a posibilidade de cambiar dunha liña do transporte urbano colectivo de viaxeiros a outra distinta, mediante o emprego da tarxeta de transporte e segundo as condicións abaixo establecidas.

Poderán realizarse transbordos gratuítos de acordo coas seguintes condicións:

- a) Que o abono da tarifa fágase a través do uso dunha tarxeta de transporte
- b) Que a liña na que se vaia a realizar o transbordo sexa distinta da liña de orixe, ou ben en sentido contrario ao utilizado sempre que o itinerario sexa distinto que o de ida. Considérase como liña distinta a estes efectos aquela que teña distinta numeración,



Xoves, 6 de febreiro de 2020

Núm. 25

independentemente das variantes da propia liña establecidas por nomenclaturas complementarias, que se considerarán unha mesma liña a estes efectos.

- c) Que se realice dentro do período de tempo aprobado polo Concello de Vigo, comezándose a contar desde que se produciu a validación do cartón para a primeira viaxe.

En canto á modificación ou supresión do transbordo, estarase ao establecido polo Concello de Vigo en cada momento.

ARTIGO 30: INSPECCIÓN MUNICIPAL DO SERVIZO

Ademais do persoal de inspección da propia empresa, o Concello poderá realizar as labores de inspección oportunas, a través de persoal de inspección municipal debidamente acreditado, que terán libre acceso aos autobuses, locais e dependencias da empresa, debendo facilitárselles cantos datos precisen relacionados co funcionamento do servizo.

A Policía Local poderá actuar no interior dos autobuses como en calquera outro lugar do termo municipal.

CAPÍTULO IV ACCESIBILIDADE UNIVERSAL

ARTIGO 31: ACCESIBILIDADE

O transporte de persoas de mobilidade reducida rexerese polo establecido en cada momento pola normativa estatal e autonómica en vigor.

En aplicación da normativa sobre accesibilidade universal, os vehículos estarán dotados de sistemas de accesibilidade que deberán estar dispoñibles e accionables.

Promoverase a utilización de sistemas visuais e auditivos que faciliten a utilización de timbres de aviso e sistemas de seguridade.

Tanto no mobiliario das paradas como noutros medios utilizados para a información sobre a rede de transporte público urbano, tales como páxinas web ou sistemas para móbiles, promoverase a utilización de medios que faciliten o uso adecuado do transporte de maneira que a información sexa accesible e comprensible por todas as persoas usuarias.

ARTIGO 32: PERSOAS USUARIAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

Enténdese como persoas con mobilidade reducida, aos efectos deste Regulamento, quen se desprazan en cadeiras de rodas manuais, con motor eléctrico e escúteres con tres ou máis rodas que cumpran a norma UNE-EN 12184 sobre cadeiras de rodas con motor eléctrico, escúteres e os seus cargadores, cuxas dimensións máximas de lonxitude e anchura sexan, respectivamente, de 1.300 por 700 milímetros; as persoas con dificultades de tipo sensorial, intelectual ou con importantes dificultades para utilizar un servizo de transporte convencional, con membros



inmobilizados, escaiolados ou con muletas, as persoas de idade avanzada con problemas para desprazarse ou que non poidan desprazarse con autonomía, as mulleres en estado de xestación, quen leven nos seus brazos a menores e, en xeral, as persoas que, polas súas circunstancias persoais, non poidan viaxar de pé sen risco para si mesmos ou para terceiros.

ARTIGO 33: ESPAZOS E ASENTOS RESERVADOS

Os asentos do vehículo serán ocupados libremente sen preferencia algunha, salvo os expresamente reservados para persoas con mobilidade reducida de acordo co establecido no presente artigo.

O numero máximo de cadeiras ou vehículos de persoas de mobilidade reducida que poderán acceder ao autobús quedara limitado polo numero de espazos reservados no vehículo para tal fin, de conformidade co disposto na Ficha Técnica do vehículo. Reservaranse nos vehículos, como mínimo, un espazo para cadeiras de rodas e catro asentos, próximos ás portas de acceso, adecuadamente sinalizados e accesibles aos timbres e sinais de parada, destinados a persoas con mobilidade reducida, persoas anciás, mulleres embarazadas ou persoas que leven nos seus brazos a lactantes, e, en xeral, as persoas que, polas súas circunstancias persoais, non poidan viaxar de pé sen risco. Estas prazas poden ser ocupadas por outros viaxeiros cando as mesmas atópanse libres, pero deberán cedelas se se incorpora ao vehículo unha nova persoa viaxeira coas características anteriores.

En caso de utilización indebida, corresponderá ao persoal condutor tomar as medidas oportunas para garantir a súa correcta ocupación.

ARTIGO 34: ACCESO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

O acceso das persoas con mobilidade reducida deberá realizarse garantindo a súa máxima seguridade e de acordo coa normativa de aplicación.

a) Acceso de persoas de mobilidade reducida que non viaxen con cadeira de rodas ou escúter:

As persoas con mobilidade reducida que non poidan subir/baixar o chanzo de acceso ao vehículo indicaranlo ao persoal condutor, que facilitará de ser posible o seu embarque, inclinándoo de ser necesario. Así mesmo, poderase solicitar ao persoal condutor o acceso/baixada pola porta cuxa utilización lle proporcione maior comodidade e obríguelle a realizar un menor esforzo físico.

b) Acceso de persoas en cadeira de rodas e escúteres:

Quen se desprace con cadeiras de rodas manuais, con motor eléctrico e escúteres con tres ou mais rodas accederán pola porta habilitada para o efecto, xeralmente a central, solicitando o accionamento da rampla de acceso.

Só poderán acceder ao vehículo as persoas usuarias de escúteres que dispoñan de tarxeta identificativa personalizada habilitante. Dita tarxeta ha de exhibirse ao persoal da empresa ao acceder ao vehículo.



Xoves, 6 de febreiro de 2020

Núm. 25

A posibilidade de acceso dependerá de que os espazos reservados non se atopen xa ocupados por outras cadeiras de rodas, escúteres ou coche/cadeiras infantís e, en todo caso, cando a ocupación do vehículo non admita un acceso seguro.

Terán preferencia no acceso ao autobús respecto de quen acceda con coches ou cadeiras infantís.

A baixada realizarase previa solicitude de parada, accionando o pulsador situado nos espazos reservados para o despregamento de rampla e esperando en todo caso a que a mesma estea totalmente apoiada na beirarrúa e detida.

O usuario ou usuaria farase responsable de calquera tipo de dano que poida producir nos vehículos ou no resto de persoas usuarias por un uso incorrecto ou incumprimento da normativa.

ARTIGO 35: CONDICIÓNS DE VIAXE E SEGURIDADE

As persoas de mobilidade reducida empregarán os asentos reservados para o efecto. De non haber asentos reservados libres, por estar ocupados por outras persoas de mobilidade reducida, situaranse nunha zona próxima á porta de saída, debidamente asidos, e evitando desprazamentos polo interior do vehículo cando este se atope en movemento.

As persoas que viaxen en cadeira de rodas ou escúteres, deben situarse na plataforma central do vehículo, no espazo reservado para o efecto. A cadeira situarase mirando cara atrás, apoiada no soporte ou respaldo, e cos freos postos, sendo obrigatorio o uso dos cintos de seguridade do vehículo para as cadeiras de rodas. No caso de escúter, situarase preferentemente no espazo máis próximo á porta central.

ARTIGO 36: ABONO DE VIAXE POR PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

As persoas con mobilidade reducida, estarán sometidas ao mesmo réxime tarifario que o resto das persoas viaxeiras, a menos que dispoñan do título de transporte específico.

Abono do billete ou validación do título: Tras acceder pola porta central, a persoa usuaria ou o seu acompañante, ou outra persoa viaxeira, achegaranse ao persoal condutor para validar a tarxeta ou abonar o importe.

ARTIGO 37: AUTORIZACIÓNS ESPECIAIS POR MOTIVOS DE ACCESIBILIDADE

O Concello de Vigo poderá emitir autorizacións especiais para o uso de rampla e/ou accesos a persoas debidamente identificadas que non cumpren cos criterios xerais antes citados, pola especialidade do caso concreto.

Estas persoas disporán dunha tarxeta identificativa



CAPÍTULO V

OBRIGACIÓNS DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIZO E O SEU PERSOAL

ARTIGO 38: INFORMACIÓN

A empresa será responsable de manter unha información correcta e continuada de todo o referente ao servizo de transporte urbano colectivo e fomentar os medios que permitan o acceso universal á información existente, potenciando a comunicación a través de medios telemáticos.

Neste sentido, será responsable de que exista unha información adecuada, polo menos a establecida neste Regulamento, tanto no interior e exterior dos vehículos, como en paradas, paneis informativos e marquesiñas, e deberá dispor de polo menos unha páxina web na que se informará de maneira constante e actualizada sobre as características do servizo, modificacións e suspensións temporais así como de calquera outra posible incidencia.

A empresa encargárase ademais da elaboración de cantos materiais e medios para acceder á información establecéronse neste Regulamento, así como dos que se consideren necesarios no futuro.

Ademais, deberá fomentar o acceso á información con medios técnicos e tecnolóxicos que resulten adecuados e que favorezan a consulta.

ARTIGO 39: CALIDADE DO SERVIZO

A empresa será responsable de garantir a calidade do servizo tomando para iso as medidas necesarias que permitan a súa correcta organización e prestación.

Entre as medidas a adoptar, encargárase de establecer un sistema de avaliación da satisfacción de persoas usuarias e presentar ao Concello as propostas necesarias para a corrección cantas incidencias, deficiencias ou causas de insatisfacción detéctense.

ARTIGO 40: OBRIGACIÓNS DO PERSOAL DA EMPRESA

A empresa prestará exacta atención ao cumprimento do disposto neste Regulamento e o resto de normativa vixente en materia de transporte, seguridade viaria, accesibilidade e calquera outra que poida ter repercusión no servizo.

Así mesmo, será responsable de facer cumprir ao seu persoal coas prescricións da mesma, das que resulten da súa normativa interna e outras que poida establecer o concello na prestación do servizo.

En especial son obrigacións do persoal da empresa as seguintes:

- a) Dispensar en todo momento un trato correcto coas persoas usuarias, atendendo as súas peticións de axuda e información.
- b) O persoal condutor deberá manexar os vehículos con exacta observancia da Lei de Seguridade Viaria o seu Regulamento e Código da Circulación ou normas que os substitúan. Deberá manexar o autobús con suavidade e efectuar as paradas e arrancadas



sen sacudidas nin movementos bruscos velando en todo momento pola seguridade das persoas que se atopan no interior e viandantes así como doutros vehículos.

- c) Facilitar a subida e baixada do autobús das persoas con mobilidade reducida e utilizar os sistemas de acceso dos que estea equipado o vehículo cando se requira, así como e do resto de medidas establecidas neste Regulamento e o a normativa vixente respecto da accesibilidade universal.
- d) En cumprimento e condicións da autoridade que lle confire o establecido no artigo 10 deste Regulamento, non permitirá o acceso a persoas cando:
- Non dispoñan de título de transporte válido
 - Atópense en manifesto estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes, de maneira que poidan alterar o normal funcionamento do servizo.
 - Non se cumpran coas obrigacións hixiénico-sanitarias.
 - Infrínxase algunha das condicións establecidas neste regulamento sobre vultos de man ou animais
 - Alcanzouse a ocupación máxima do vehículo.
- e) Ordenar a correcta utilización dos asentos reservados, cando sexa necesario e especialmente a requirimento dunha persoa con mobilidade reducida.
- f) Ordenar cando sexa necesario, o cesamento nas actividades ou comportamentos cuxa prohibición se estableceu no presente Regulamento.

ARTIGO 41: PERSOAL UNIFORMADO E IDENTIFICADO

O persoal da empresa relacionada directa ou indirectamente co público deberá ir uniformado para a súa correcta identificación e está obrigado a facilitar o seu número de identificación, que estará nun lugar visible en todo momento.

Non estará obrigado a facilitar ningún dato persoal salvo ante os representantes da autoridade que no exercicio das súas funcións o requiran.

ARTIGO 42: CONDICIÓN DOS VEHÍCULOS

Os vehículos, que serán modelos debidamente homologados, haberán de atoparse en bo estado de funcionamento, as súas condicionantes técnicas axustaranse ao establecido no vixente Regulamento de Vehículos e deberán estar ao corrente no cumprimento das inspeccións Técnicas de Vehículos (ITV), e cantas inspeccións sexan previstas polo Concello.

Os vehículos tan só poderán prestar servizo nas debidas condicións de sanidade, limpeza, accesibilidade e conservación mecánica e técnica.

A empresa que preste o servizo será a responsable de manter en bo estado, tanto no que respecta ás condicións de seguridade, salubridade e hixiene, como do estado técnico da flota de autobuses, así como do normal funcionamento dos dispositivos de acceso e confort dos mesmos. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser liquidadas con eficacia e dilixencia.



Xoves, 6 de febreiro de 2020

Núm. 25

Para iso estará obrigada a que:

- a) Todos os vehículos, desde a entrada en vigor deste Regulamento, dispoñan de sistemas de aire acondicionado ou climatización.
- b) Cúmprase a normativa vixente en canto a ventilación dos vehículos ao obxecto de manter unha calidade do aire óptima no interior dos mesmos.
- c) Os vehículos serán obxecto de limpeza diaria, antes da entrada en servizo. De igual modo, realizarase a súa desinfección e desinsectación nos prazos establecidos pola normativa específica.

A empresa encargarse tamén do correcto funcionamento de cantos elementos, mecanismos, sistemas e medidas dispoña o autobús para facilitar a accesibilidade dos mesmos.

ARTIGO 43: INTERRUPCIÓNS E MODIFICACIÓNS DO SERVIZO

No suposto de interrupción na prestación do servizo por causas excepcionais ou de forza maior, este tratase de emendarse canto antes, procurando que os percorridos alternativos sexan o mais parecido ao percorrido orixinal, restaurándose o mesmo no momento en que desapareza o motivo orixinal que o ocasionou.

Cando iniciada unha viaxe esta interrómpeuse por avaría ou calquera outra causa imputable á empresa concesionaria, terá que substituírse coa maior celeridade posible, solicitando un vehículo de reserva para levar aos pasaxeiros ao seu destino.

As modificacións temporais no servizo, comunicadas polo Concello con motivo de obras, festexos, manifestacións, ou outras causas, deberán ser postas en coñecemento do público xeral pola empresa, o máis axiña posible.

No caso de que se deba a causas imprevistas ou outras circunstancias excepcionais, será o Concello, a través da Policía Local, quen determine as medidas oportunas.

ARTIGO 44: FOLLAS DE RECLAMACIÓNS

A empresa terá a disposición das persoas usuarias, en todas as súas dependencias de atención ao público, incluídas as súas oficinas, as correspondentes follas de reclamacións, nas que se poderá formular as reclamacións que se estimen convenientes, a condición de que exhiban un título de transporte válido e o Documento Nacional de Identidade, Pasaporte ou Cartón de Residencia en vigor.

Así mesmo, nos mesmos termos que no parágrafo anterior, tamén poderán realizarse reclamacións a través da web da empresa.

Dentro de cada autobús, de forma clara e visible, notificarase a existencia de follas de reclamacións a disposición de quen as soliciten nas oficinas de atención ao público, indicando onde se sitúan.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:EIU444TL5PGBEV12



As follas de reclamacións estarán integradas por un xogo unitario de impresos composto por:

- a) Unha folla orixinal, que o reclamante deberá entregar na Oficina Municipal de Información ao Consumidor (OMIC), a cal remitirá ao Servizo Municipal que teña asignadas as competencias de transporte urbano para a súa tramitación.
- b) Unha copia que deberá entregar ao persoal condutor ou nas oficinas da empresa.
- c) Unha segunda copia que deberá conservar a persoa reclamante.

Formulada a reclamación, a empresa remitirá ao Concello o segundo exemplar de devandita folla, nun prazo máximo de dez días, en unión do informe ou alegacións que estime pertinentes sobre os feitos relatados pola persoa reclamante, concluíndo coa proposta de aceptar ou rexeitar a reclamación.

Si a empresa acepta expresamente a reclamación á súa costa, ou chega a un acordo coa persoa reclamante, notificarao ao Concello e procederase ao arquivo das actuacións.

O Concello, no prazo máximo de tres meses, comunicará á persoa reclamante, a resolución adoptada, informando ademais sobre os posibles mecanismos de arbitraje e dos recursos que contra devandita resolución poidan exercitarse.

O Concello e a empresa teñen a obrigaón de tramitar e resolver igualmente as reclamacións aínda que se efectúen por calquera outro conduto distinto do descrito neste artigo.

ARTIGO 45: DANOS MATERIAIS

A empresa terá concertados os seguros aos que estea obrigada, co fin de indemnizar debidamente os danos persoais e/ou materiais que se produzan tanto a persoas usuarias como a terceiras, sendo ao seu cargo a correspondente indemnización, salvo en caso de responsabilidade de terceiro.

No caso de que no interior dos autobuses prodúzanse danos persoais ou materiais, as persoas afectadas estas deberán comunicar inmediatamente tal circunstancia ao persoal condutor, que encherá un parte xustificativo da incidencia.

Este parte será depositado nas oficinas da empresa e entregado unha copia á persoa afectada pola incidencia; ademais a empresa deberá comunicar estas circunstancias ao servizo con competencias en materia de transporte urbano do Concello.

No suposto de accidentes ou incidentes dos que se deriven danos ás persoas, atenderase prioritariamente á obtención dos medios e servizos necesarios para a adecuada atención ás persoas damnificadas, coa absoluta colaboración do persoal condutor, que comunicará o accidente de modo inmediato ao persoal de inspección e á Policía Local, comunicando coa máxima exactitude posible o número e estado das vítimas, caso de habelas.

ARTIGO 46: PARTE DE ACCIDENTES

O parte de accidente será tramitado polo persoal condutor, coa máxima información posible, pondo en coñecemento das persoas afectadas os dereitos que lles asisten. Estas, pola súa banda, deberán facilitar os datos ao persoal da empresa, para que cursen o parte correspondente segundo o procedemento establecido no art. 45 para os partes xustificativos de incidencias.

Así mesmo, o persoal da empresa porá en coñecemento das persoas afectadas a posibilidade de formular a correspondente reclamación, con independencia do parte de accidente cursado pola empresa.

ARTIGO 47: OBXECTOS PERDIDOS

A empresa encargarse de que os obxectos extraviados que se acharen nos autobuses, entréguese polo persoal da empresa nas oficinas da mesma. Cando devanditos obxectos non sexan reclamados polos seus donos no prazo dunha semana despois do achado, a empresa encargarse de depositalos na Oficina Municipal de Obxectos perdidos ou outras dependencias que o Concello teña habilitadas para tal fin.

TÍTULO II RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 48: INFRACCIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

O incumprimento por parte das persoas que utilicen os servizos de transporte das obrigacións sinaladas no presente Regulamento, constituirá infracción e dará lugar ás sancións previstas no artigo 50.

As infraccións clasifícanse en: moi graves, graves e leves.

1. Son infraccións moi graves:

- a) Todo tipo de agresións, físicas ou verbais, así como os comportamentos violentos e agresivos que poñan en perigo a integridade física doutras persoas usuarias, persoal da empresa, sempre que se trate de condutas non subsumibles nos tipos previstos no Capítulo V da Lei Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección da Seguridade, pois en tal caso aplicarase o réxime sancionador da mesma.
- b) Os actos de deterioro grave aos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo.
- c) Impedir o uso do servizo público de transporte urbano colectivo a outras persoas con dereito á súa utilización.
- d) Impedir ou obstruír o normal funcionamento do servizo público de transporte urbano colectivo.
- e) A comisión de, polo menos, dúas infraccións graves no prazo de dous anos.

2. Son infraccións graves:

- a) Viaxar sen portar título de transporte válido así como o uso indebido dun título para o que non cumpra as condicións establecidas polo concello.



- b) Ocupar asentos reservados para persoas con mobilidade reducida sendo requiridos para desaloxalos polo persoal da empresa.
- c) Escribir, pintar ou ensuciar o interior ou exterior dos autobuses ou o mobiliario e resto de elementos das paradas.
- d) Danar elementos fixos ou móbiles, adscritos á explotación do servizo.
- e) Portar vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, técnicas, cheiro ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.
- f) A comisión de polo menos dúas infraccións leves no prazo de dous anos.

3. Son infraccións leves:

- a) Distribuír pasquíns, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade dentro dos autobuses, sen autorización do Concello.
- b) Practicar a mendicidade dentro dos vehículos.
- c) Fumar dentro dos autobuses, conforme á Lei 28/2005.
- d) Arrojar obxectos polos portelos e/ou dentro do autobús.
- e) Manter actitudes que molesten, gritar ou organizar alboroto dentro dos vehículos ou falten ao respecto das demais persoas.
- f) Os actos de deterioro aos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo, cando non se dean as circunstancias para a súa consideración como falta grave.
- g) Distraer á persoa condutora mentres o vehículo estea en marcha.
- h) Asomarse ou sacar parte do corpo polos portelos.
- i) En xeral, o incumprimento de cantas obrigacións derívense do presente Regulamento e non constitúan infracción grave ou moi grave.

ARTIGO 49: RESPONSABILIDADES

A responsabilidade administrativa polas infraccións reguladas no presente Regulamento recaerá directamente na persoa ou persoas autoras do feito en que consista a infracción.

Cando sexa declarada a responsabilidade dos feitos cometidos por un menor de 18 anos, responderán solidariamente con el os seus pais, titores, acolledores e guardadores legais ou de feito, por esta orde, en razón do cumprimento da obrigaón imposta aos mesmos que leva un deber de prever a infracción administrativa que se impute aos menores.

A responsabilidade solidaria quedará referida estritamente á pecuniaria derivada da multa imposta.



Xoves, 6 de febreiro de 2020

Núm. 25

Si a infracción fose cometida pola empresa ou ente xestor do servizo, será a quen se esixirá a correspondente responsabilidade administrativa, sen prexuízo de que dita compañía poida deducir as accións que resulten procedentes contra a persoa ou persoas ás que sexa materialmente imputable a infracción, e repercutir, no seu caso, sobre as mesmas, dita responsabilidade.

A responsabilidade administrativa polas infraccións a que se refire o presente Regulamento será independente da responsabilidade civil, penal ou doutra orde que, no seu caso, poida esixirse ao suxeito infractor.

ARTIGO 50: SANCIÓN

A comisión de infraccións moi graves sancionárase con multa de 500 a 301 €

A comisión de infraccións graves sancionárase con multa de 300 a 101 €

A comisión de infraccións leves sancionárase con apercibimento e/ou multa de até 100 €

As persoas que viaxen sen portar un título de transporte válido serán sancionadas cunha multa de 101 €

Cursarase a oportuna denuncia a efectos de incoación do correspondente procedemento sancionador. Si a persoa infractora négase a facilitar os seus datos persoais, o persoal de autorizado, poderá solicitar o auxilio dos Axentes da Policía Local, e farao constar así na denuncia.

ARTIGO 51: AGRAVANTES E ATENUANTES

A reincidencia é unha circunstancia agravante da responsabilidade. Hai reincidencia cando a mesma persoa fose sancionada no último ano pola comisión doutra infracción en xeral.

O recoñecemento da infracción é unha circunstancia que atenúa a responsabilidade da persoa infractora.

ARTIGO 52: COMPETENCIA

A competencia para a incoación e resolución dos expedientes sancionadores corresponde ao Alcalde ou Concelleiro que teña delegadas as competencias en materia de transporte.

ARTIGO 53: PRESCRICIÓN

As infraccións moi graves prescribirán ao tres anos, as graves aos dous anos e as leves ao seis meses, a contar desde a comisión do feito.

As sancións impostas por infraccións moi graves prescribirán ao tres anos, por graves aos dous anos e por leves ao ano, a contar desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución administrativa pola que se impón a sanción.



Xoves, 6 de febreiro de 2020

Núm. 25

A prescrición das infraccións interromperase por calquera actuación da Administración da que teña coñecemento o denunciado ou estea encamiñada a pescudar a súa identidade ou domicilio, ou pola notificación efectuada.

A prescrición das sancións, unha vez que adquiran firmeza, só se interromperá polas actuacións encamiñadas á súa execución.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir da entrada en vigor do presente regulamento quedarán derogadas as disposicións do Concello que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co mesmo.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co disposto no artigo 65, 2 da Lei reguladora das bases de réxime local, o presente regulamento entrara en vigor, transcorridos quince días dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Vigo, a 29 de xaneiro de 2020.

O concelleiro-delegado de Fomento e Servizos

Francisco Javier Pardo Espiñeira

