



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

MEMORIA (CONTA XERAL 2011)

ORGANIZACIÓN.

1.1. Constitución e natureza.

A “Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo” é un organismo autónomo administrativo con personalidade xurídica pública e patrimonio propios para o cumprimento dos seus fins. Este organismo autónomo está sometido a tutela, fiscalización e control do Concello de Vigo e ten unha duración indefinida.

Foi creado por acordo do Pleno da Corporación de 29 de xullo de 1996, publicándose a súa constitución e estatutos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 4 de setembro de 1996. A creación do organismo autónomo amparouse nos artigos 15 a 19 do Regulamento de Xestión Urbanística e no artigo 85.3 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (agora artigo 85.2.A).b) da mesma norma).

1.2. Funcións do Organismo Autónomo.

A Xerencia Municipal de Urbanismo ten encomendada, con carácter xeral, a xestión urbanística no termo municipal de Vigo e, en especial:

- a) As funcións instrumentais de estudio e xestión relativas a:
- Elaboración de plans e proxectos de ordenación urbana, tanto Xeral como Parciais e Especiais, Programas de Actuación Urbanística, Estudos de Detalle, Ordenanzas de Edificación e Usos do Solo, Catálogos e demais normas urbanísticas, establecemento dos sistemas de actuación aplicables para a execución de planeamento en unidades de execución, proxectos de urbanización ou de obras ordinarias, proxectos de reparcelación e de expropiación e cantos proxectos de iniciativa municipal se lle encomenden.
 - Programa-la actuación urbanística a medio e a curto prazo.
 - Redactar, tramitar e executar proxectos de expropiación forzosa ou de desafuzamento de bens ou dereitos arrendaticios por razóns urbanísticas, correspondendo a decisión ao Pleno da Corporación en canto á declaración de utilidade pública e interese social, máis a necesidade de concreta ocupación de bens en orde á expropiación, cando dita decisión non se derive da automática aplicación do disposto nos Plans de Ordenación Municipal.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

- Preparar e propoñer a aprobación das organismos competentes, calquera clase de documentos e proxectos de índole urbanística que deba redacta-lo Concello.
 - Informar e propoñer a aprobación, no seu caso, dos expedientes que se tramitan a iniciativa particular nas materias sinaladas nos apartados anteriores ou que se promoven por órganos do Estado ou entidades de dereito público, con suxeición ao planeamento urbanístico.
- b) Executar, directa ou indirectamente, plans, programas e proxectos urbanísticos, así como realizar cantos actos que a lei atribúe aos Concellos en relación coa execución do planeamento.
- c) As funcións de policía urbanística relativas a:
- Sinalamento de aliñacións e rasantes.
 - Concesión de licenzas urbanísticas relativas a edificación e uso do solo, subsolo e voo.
 - Ordes de execución en materia urbanística.
 - Revisión das licencias ou ordes de execución o contido das cales constitúan unha infracción tipificada como grave.
 - Aprobación de pregos de condicións e contratación de obras de urbanización.
 - Expedición de informes e de cédulas urbanísticas.
 - Xestión da inspección urbanística.
 - Exercicio da potestade sancionadora por infraccións urbanísticas cometidas, e de reestablecemento da legalidade urbanística.
 - Inclusión e venda forzosa de fincas mediante a súa incorporación ao Rexistro Municipal de Solares e Terreos sen Urbanizar.
 - Concesión de licenzas de parcelación.
 - Declaración de estado ruinoso de inmobles e a súa demolición.
- d) O nomeamento e a contratación do persoal propio da Xerencia, así como todo o referente ás retribucións, xornada de traballo, réxime disciplinario e cese de dito persoal, segundo convenio regulador dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, sen prexuízo do disposto no apartado f) do artigo seguinte.
- e) A xestión do Patrimonio Municipal do Solo, para o cal poderá adquirir, ocupar e aceptar cesións de terreos, posuir, reivindicar, administrar, gravar, allear ou ceder toda clase de bens e dereitos que integran dito patrimonio sen prexuízo das competencias que nesta materia lle corresponden ao Concello.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

- f) Leva-lo Rexistro de Transferencias de Aproveitamentos Urbanísticos e demais Rexistros e inventarios.

1.3. Órganos de goberno.

Os órganos de goberno da Xerencia son:

- O Presidente.
- O Vicepresidente.
- O Consello da Xerencia.
- O Xerente.

O Consello da Xerencia está presidido polo Alcalde-Presidente do Concello e integrado por dez concelleiros nomeados polo Pleno, a proposta dos grupos políticos municipais, en proporción á representación de cada ún deles na Corporación municipal.

1.4. Persoal que presta servizo.

O persoal que presta servizo na Xerencia Municipal de Urbanismo está integrado por 118 empregados:

- 1) 30 funcionarios con praza no cadro de persoal do Concello e adscritos á Xerencia Municipal de Urbanismo.
- 2) 87 funcionarios con praza no cadro de persoal propio do Organismo Autónomo. Delas 6 están vacantes, das cales 4 ocupadas interinamente.
- 3) O xerente (posto de carácter de persoal eventual de confianza).

Ocasionalmente realízanse nomeamentos de funcionarios interinos, baixo a modalidade de “sustitución transitoria do titular”, “obra ou servizo determinado” ou “acumulación de tarefas”.

O organigrama da Xerencia Municipal de Urbanismo está integrado, ademáis da Xefatura, por 4 departamentos: Secretaría (da que dependen as unidades de Información, Rexistro, Seguemento de Expedientes e Arquivo), Desenvolvemento (que inclúe Planeamento e Xestión, Xestión de Vivenda e Solo e Servizos Técnicos), Intervención Urbanística (que agrupa Licenzas de Actividades, Licenzas de Obras, Infracións Urbanísticas-Inspección, Barrios Históricos, Inspección Técnica de Edifícios e Conservación) e Servizos Centrais (Servizos Económicos, Persoal, Contratación, Informática e Conserxería).



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

1.5. Orzamento e principais fontes de financiación.

O Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo no exercicio 2011 acadou o importe de 7.878.942,65 euros, a nivel de créditos iniciais, e de 12.223.248,07 euros, a nivel de créditos definitivos.

As súas principais fontes de financiación son as taxas pola tramitación de expedientes de licenzas (cun peso aproximado ao 30% do Orzamento inicial), e as transferencias doutras Administracións, en especial a transferencia corrente realizada pola Administración Xeral do Concello (que representa un 50% do Orzamento inicial).

2. XESTIÓN INDIRECTA DOS SERVIZOS.

A prestación do servizo de xestión urbanística que desenvolve este Organismo Autónomo realízase, ao cen por cen, en réxime de xestión directa ao abeiro do establecido polo artigo 85.2.A).b) da Lei estatal 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A través de contrato de asistencia técnica xestionase unha oficina dependente da Xerencia Municipal de Urbanismo: a Oficina de Rehabilitación da Vivenda en Casco Vello e Bouzas.

3. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS E NORMAS DE VALORACIÓN.

a) Principios contables.

A presentación das contas, coas salvedades que se porán de manifesto nesta Memoria respecto ao patrimonio municipal do solo, perseguen expresar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, da execución do Orzamento e dos resultados da entidade.

Na contabilidade séguense os principios de entidade contable, de xestión continuada, de uniformidade, de importancia relativa, de rexistro, de prudencia, de devengo, de imputación da transacción, do prezo de adquisición, de correlación de ingresos e gastos, de non compensación e de desafectación.

b) Normas de valoración.

Aplicase na valoración dos bens (respecto ao inmovilizado e patrimonio, en xeral, e ao patrimonio municipal do solo, en particular) o prezo de adquisición ou o coste de produción de todos os bens.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

4. INMOVILIZACIÓNS MATERIAIS E INMATERIAIS.

De conformidade coa Instrucción de Contabilidade aprobada pola Orde EHA/4010/2004, de 23 de novembro, reflíctense nos listados anexos os datos respecto dos investimentos destinados ao uso xeral e ao inmovilizado material (saldo inicial, entradas e saldo final). Non existen inmovilizacións inmateriais.

5. PATRIMONIO MUNICIPAL DO SOLO.

A xestión do inmovilizado do Patrimonio Municipal do Solo reflíctese nas contas do subgrupo 24. Non obstante é imprescindible realizar unha comprobación de saldos en coordinación co inventario existente, a efectos de dar cumprimento ó principio de imaxe fiel do patrimonio.

6. INVESTIMENTOS FINANCIEROS.

Soamente se rexistran movementos, como investimento financeiro temporal, polos préstamos sin xuros (anticipos) concedidos ao persoal de plantilla deste Organismo Autónomo (partida de gastos 1510.8300000 e concepto de ingresos 830.00).

7. PROVISIÓNS DE INMOVILIZADO E FINANCIERAS.

Non se dotaron provisións de inmovilizado. Figura dotación na conta 4909 “Provisión saldos dudoso cobro” por importe de 1.035.886,90 euros.

8. ESTADO DE TESOURERÍA.

O Estado de Situación de Existencias en Tesourería reflicte o saldo nas dúas contas operativas que manexa este Organismo Autónomo, así como nas contas restrinxidas de fondos a xustificar. O saldo reduciuse considerablemente respecto do exercicio anterior, sendo baixo como consecuencia básicamente da situación económica xeral que conlevou a caída das solicitudes de licenzas urbanísticas e consecuentemente das taxas que xeneran.

9. FONDOS PROPIOS.

O saldo da conta 129 “Resultados do exercicio”, acada un importe positivo de 1.066.633,75 euros e a conta 120 “Resultados de exercicios anteriores”, tamén en positivo, 10.231.496,03 euros.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

10. ESTADO DE DÉBEDA, AVAIS CONCEDIDOS E ESTADO E SITUACIÓN DOS RECURSOS ADMINISTRADOS POR CONTA DOUTROS ENTES PÚBLICOS.

Os estados informatizados non presentan movementos por non existir os supostos que poderían dar lugar ás correspondentes contabilizacións.

11. OPERACIÓN NON ORZAMENTARIAS DE TESOURERÍA.

Os estados contables que reflicten as operacións non orzamentarias estrutúranse en catro apartados (o último deles sen movementos):

- Debedores.
- Acreedores.
- Partidas pendientes de aplicación. Ingresos.
- Partidas pendientes de aplicación. Pagos.

Respecto aos debedores, o importe reflicte as provisións ou anticipos concedidos a profesionais que prestan servizo para esta Administración. O importe da conta “Debedores por IVA repercutido” debe ser regularizado por corresponderse coa débeda deste Concello polo IVA repercutido recadado e pendente, a 31/12/2011, de transferir á Facenda Pública Estatal (a día de hoxe xa transferido).

No apartado de “acreedores” destácanse as débedas coa Facenda Pública que se liquidan en xaneiro do exercicio seguinte. O saldo da conta 41905 “outros acreedores non orzamentarios” recolle saldos de ingresos realizados polas entidades financeiras colaboradoras sin a debida xustificación (a meirande parte corresponden a ingresos da Administración Xeral do Concello). Ademáis, figura no saldo desta conta o importe de 804.351,13 euros, que se corresponde coa cancelación de ordes de pagamento a favor do Concello de Vigo por compensación coas ordes de pagamento que a entidade matriz tiña pendentes fronte ó Organismo Autónomo “Xerencia Municipal de Urbanismo”.

No apartado de “partidas pendientes de aplicación, ingresos” figura a conta 55437 “outros ingresos pendientes de aplicación”, cun saldo que inclúe o importe de 719.043,75 euros, correspondente co importe transferido polo Concello en 2010 e que debe ser aplicado orzamentariamente, conforme se informou na Liquidación Orzamentaria correspondente ó exercicio 2011.

12. SUBVENCIONES RECIBIDAS, VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO.

a) SUBVENCIONES RECIBIDAS:



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

1) SUBVENCIÓN DO CONCELLO PARA GASTO CORRIENTE:

- a) *Obxecto*: financiación parcial do gasto corrente deste Organismo Autónomo.
- b) *Entidade concedente*: Concello de Vigo.
- c) *Data concesión*: ao longo do exercicio orzamentario.
- d) *Importe total*: 3.984.724,52 euros.
- e) *Concepto orzamentario*: 400.00 Transferencia corrente da Administración Xeral da Entidade Local.

2) SUBVENCIÓN DO CONCELLO PARA GASTO DE CAPITAL

- a) *Obxecto*: financiación parcial do gasto de capital deste Organismo Autónomo.
- b) *Entidade concedente*: Concello de Vigo.
- c) *Data concesión*: ao longo do exercicio orzamentario.
- d) *Importe total*: 600.000,00 euros.
- e) *Concepto orzamentario*: 700.00 Subvención de capital da Administración Xeral da Entidade Local.

3) SUBVENCIÓN DO MINISTERIO DE FOMENTO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) *Obxecto*: axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Vigo.
- b) *Entidade concedente*: Ministerio de Fomento (Administración do Estado).
- c) *Data concesión*: convenio do 4 de decembro de 2008 (10ª fase).
- d) *Importe total*: 195.000,00 euros.
- e) *Concepto orzamentario*: 720.02 Transferencia de capital da Administración Xeral do Estado.

4) SUBVENCIÓN DO MINISTERIO DE FOMENTO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) *Obxecto*: axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Bouzas.
- b) *Entidade concedente*: Ministerio de Fomento (Administración do Estado).
- c) *Data concesión*: convenio do 4 de decembro de 2008 (5ª fase).
- d) *Importe total*: 78.000,00 euros.
- e) *Concepto orzamentario*: 720.03 Transferencia de capital da Administración Xeral do Estado.

5) SUBVENCIÓN DO MINISTERIO DE FOMENTO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) *Obxecto*: axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Vigo.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

- b) Entidade concedente:* Ministerio de Fomento (Administración do Estado).
- c) Data concesión:* convenio do 22 de febreiro de 2010 (11ª fase).
- d) Importe total:* 262.548,00 euros.
- e) Concepto orzamentario:* 720.04 Transferencia de capital da Administración Xeral do Estado.

6) SUBVENCIÓN DO MINISTERIO DE FOMENTO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) Obxecto:* axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Bouzas.
- b) Entidade concedente:* Ministerio de Fomento (Administración do Estado).
- c) Data concesión:* convenio do 22 de febreiro de 2010 (6ª fase).
- d) Importe total:* 62.100,00 euros.
- e) Concepto orzamentario:* 720.05 Transferencia de capital da Administración Xeral do Estado.

7) SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) Obxecto:* axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Vigo.
- b) Entidade concedente:* Consellería de Vivenda e Solo (Xunta de Galicia).
- c) Data concesión:* convenio do 4 de decembro de 2008 (10ª fase).
- d) Importe total:* 162.500,00 euros.
- e) Concepto orzamentario:* 750.62 Transferencia de capital da Administración Xeral da Comunidade.

8) SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) Obxecto:* axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Bouzas.
- b) Entidade concedente:* Consellería de Vivenda e Solo (Xunta de Galicia).
- c) Data concesión:* convenio do 4 de decembro de 2008 (5ª fase).
- d) Importe total:* 65.000,00 euros.
- e) Concepto orzamentario:* 750.63 Transferencia de capital da Administración Xeral da Comunidade.

9) SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

- a) Obxecto:* axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Vigo.
- b) Entidade concedente:* Consellería de Vivenda e Solo (Xunta de Galicia).
- c) Data concesión:* convenio do 22 de febreiro de 2010 (11ª fase).



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

d) Importe total: 198.900,00 euros.

e) Concepto orzamentario: 750.64 Transferencia de capital da Administración Xeral da Comunidade.

10) SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO PARA A REHABILITACIÓN DE VIVENDAS.

a) Obxecto: axudas para a rehabilitación de vivendas no Barrio Histórico de Bouzas.

b) Entidade concedente: Consellería de Vivenda e Solo (Xunta de Galicia).

c) Data concesión: convenio do 22 de febreiro de 2010 (6ª fase).

d) Importe total: 62.100,00 euros.

e) Concepto orzamentario: 750.65 Transferencia de capital da Administración Xeral da Comunidade.

b) VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO.

Do estado de valores recibidos en depósito dedúcese que existen únicamente cancelacións dos avais depositados noutros exercicios. Os avais de urbanismo seguen depositándose na Tesourería da Administración Xeral do Concello.

13. CADRO DE FINANCIAMENTO.

Dos datos incluídos no cadro de financiamento dedúcese que se reducen os gastos de xestión respecto do exercicio anterior en medio millón de euros. Existe tamén unha redución de un millón e medio de euros en adquisicións e altas de inmovilizado, mentres que os ingresos tributarios se incrementan en medio millón de euros.

A diferenza do exercicio anterior, o capital circulante aumentou casi un millón de euros.

14. MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS.

Os estados contables que recollen as modificacións orzamentarias reflicten operacións de incorporación de remanentes e xeración de créditos por ingresos por un importe total de 4.344.305,42 euros. Durante o exercicio incoáronse sete expedientes de modificacións orzamentarias.



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZOS CENTRAIS

15. REMANENTES DE CRÉDITO.

Da información do estado de remanentes de crédito destácase que dos 4.481.671,03 euros totales, 4.171.468,70 euros son considerados como “incorporables”. Non obstante, a incorporación de remanentes ó Orzamento 2012 limitarase a 3.036.456,51 euros correspondentes a créditos con financiación afectada (PMS e financiación externa).

16. PROXECTOS DE GASTOS E FINANCIACIÓN AFECTADA.

Nos estados obtidos da aplicación informática aparecen os datos relativos á execución dos proxectos de gastos existentes, a maior parte deles correspondentes a proxectos con financiación afectada, así como as desviacións de financiamento producidas.

Os proxectos de gastos presentan un gasto previsto total de 23.747.547,99 euros, un gasto comprometido de 9.056.000,85 euros, obrigas recoñecidas por importe total de 8.934.740,38 euros e un gasto pendiente de realizar de 14.812.807,61 euros. Do importe que figura no “previsto total” e no “pendiente de realizar” debe restarse o importe de 10.993.115,92 euros, correspondentes á indemnización, xa pagada, por orden xudicial a “Miraflores, S.A.”. O pendente de realizar real é de 3.819.691,69 euros.

Polo que respecta ás desviacións de financiación de gastos con financiación afectada, os estados contables reflicten desviacións positivas no exercicio 2011 por importe de 1.119.140,14, obtidas pola diferenza entre dereitos recoñecidos e obrigas recoñecidas de cada un dos proxectos de gasto con financiación afectada.

As desviacións negativas de financiación, por importe total de 394.960,41 euros, equivalen á execución, en fase de obriga recoñecida, das remanentes de crédito de exercicios anteriores incorporadas ao exercicio 2011 (todas elas financiadas con remanente de tesourería afectado).

AMH

Vigo, 23 de abril de 2012

CONFORME,
A XERENTE

María Carneiro López

O xefe dos Servizos Centrais

Juan González Ramírez